

Les objectifs

Connaître les obligations légales

Identifier le rôle du trésorier avec les membres et la direction

Public

Représentants du personnel

Pré-requis

Accessible à tous

Compétence visée

Exercer efficacement vos missions de trésorier

Méthode pédagogique

Active et participative
Quiz et cas pratiques

Suivi et évaluation

Évaluation des acquis pendant et après le stage

Intervenant

Expert-comptable

Le rôle et les responsabilités du trésorier

- La définition légale de ses travaux
- La validation des informations fournies par l'entreprise
- La collecte des informations relatives au personnel
- Optimiser les recherches de financement
- La centralisation des informations comptables
- Contenir les besoins du CSE dans le cadre du budget
- Gérer le patrimoine du CSE (placement et immobilisation)

Le rôle comptable du trésorier

- Les bases légales de la comptabilité du CSE
- L'enregistrement comptable (plan comptable, journal, grand livre, balance)
- Les opérations d'inventaire
- La synthèse des enregistrements comptables (compte de résultat, bilan)
- Le budget annuel (objectif et méthodologie)
- Les options possibles : gestion des immobilisations et comptabilité des engagements
- Les supports : matériel informatique et progiciel spécifique

Les risques particuliers et conseils

- Dans le cadre de l'activité financière :
 - Le contrôle
 - La signature
- Dans le cadre de l'activité sociale :
 - Les obligations déclaratives
 - Les intervenants externes
 - L'assurance responsabilité civile
 - La responsabilité pénale
 - La responsabilité juridique du CSE
 - La responsabilité du trésorier